



## JOB DESCRIPTION

# Project Leader Papua Selatan

Jayapura  
Juli, 2024

## I. JOB IDENTIT

Job Title	:	Project Leader Papua Selatan
Directorate	:	Papua Program
Direct Supervisor	:	Head of Forest & Wildlife Program Papua
Direct Supervises	:	
Indirect Supervises	:	
Location	:	Merauke

## II. PURPOSE OF THE POSITION

Memberikan dukungan program untuk WWF-Indonesia di Papua melalui tugas/tanggung jawabnya sebagai Project Leader, yaitu bertindak sebagai supervisor untuk proyek-proyek di cluster/area tematik tertentu dengan fungsi koordinasi bersama Project Leader dan coordinator tematik agar terintegrasi dalam mendukung program.

Posisi ini juga memastikan bahwa proyek berjalan lancar dari perencanaan proposal terutama untuk proyek hingga evaluasi program. Secara khusus, posisi ini memberikan dukungan kongkrit dan komprehensif kepada proyek GMH dan bertindak sebagai pemimpin proyek yang dapat secara efektif membuat rencana yang mendukung tujuan proyek GMH, memimpin tim di landscape dengan melakukan kerja tim yang baik, melaksanakan fungsi supervisi tim yang bekerja secara langsung untuk proyek Food Loss and Waste dan berkoordinasi secara rutin bersama coordinator proyek lainnya di landscape, melakukan koordinasi dengan Tim di nasional yang relevan, bekerjasama dengan tim dalam pengembangan program serta konsultasi dengan supervisor langsung untuk mendapatkan arahan dalam mengimplementasikan program serta kemajuan program di landscape.

Posisi ini berkaitan dengan fungsi supervisi maupun koordinasi agar Tim lapangan dapat bekerja secara efisien dan memastikan proyek maupun operasional kantor dapat dijalankan dengan optimal. Pemimpin site melibatkan tim, memotivasi, mengasistensi, mengarahkan, mengevaluasi kinerja subordinat langsung termasuk memberikan rekomendasi untuk perkembangan program di site, memastikan operasional kantor berjalan, memastikan asset terpelihara di kantor site dengan dukungan fungsi general Support (GS), serta memelihara lingkungan kerja yang ramah dan produktif. Secara umum, fungsi ini juga bertanggungjawab untuk membangun relasi dan advokasi bersama mitra kunci di Kabupaten Merauke dan tingkat Provinsi Papua Selatan yang terkait serta di Kabupaten Jayapura dan Provinsi Papua sesuai dengan kebutuhan program, di Papua.

## ROLES & RESPONSIBILITIES

### A. Major Duties and responsibilities

#### [Work Planning](#)



## JOB DESCRIPTION

# Project Leader Papua Selatan

Jayapura  
Juli, 2024

- Mengidentifikasi, merancang, dan melaksanakan program, serta memberikan dukungan untuk tujuan proyek GMH dan integrasi antar proyek di Lanskap sesuai dengan persyaratan dan kebutuhan serta sesuai dengan pedoman manajemen proyek, untuk memberikan kontribusi target kepada proyek GMH dan integrasi antar proyek sesuai dengan tujuan program Papua dan secara langsung berkontribusi kepada strategy plan nasional
- Merancang manajemen proyek yang kuat maupun pengembangan lanskap agar mendapatkan dampak pada lanskap dan pemahaman mendalam tentang isu-isu konservasi inklusif, adaptasi dan resiliensi perubahan iklim serta konteks lokal di Lanskap. Project Leader bertindak atas nama WWF-ID untuk melaksanakan proyek GMH, integrasi proyek lainnya di lanscape, serta memastikan bahwa proyek GMH mencapai hasil yang berdampak kepada masyarakat dampingan, pemerintah daerah, serta Lembaga swadaya masyarakat di Kabupaten Jayapura, kabupaten Merauke, dan Provinsi Papua Selatan. Posisi ini juga memastikan bahwa WWF-ID memiliki kehadiran strategis di Lanskap. Sifat tanggung jawab di atas mengharuskan coordinator untuk mengintegrasikan pekerjaan dari sejumlah praktik dan berkolaborasi dengan Pakar , Akademisi dan Supervisor untuk mencapai dampak positif konservasi dan sustainable livelihood.
- Merancang strategi advokasi di tingkat lanskap bersama Tim program Papua untuk menghasilkan kontribusi pada program di Papua dan di nasional berdasarkan strategi plan
- Memastikan pengelolaan kantor Merauke dan segala isinya berupa asset dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan aturan yang berlaku dengan berkoordinasi dengan fungsi-fungsi yang relevan
- Secara regular melaksanakan pertemuan program dan support team di tingkat lanskap dan program Papua (kantor koordinasi) untuk mengupdate perkembangan program di lanskap
- Mengasistensi, memberikan peningkatan kapasitas kepada sub ordinat, internal staff WWF dan external mitra kunci dalam mendukung pengembangan program di lanskap

### Implementation

- Memastikan terjalannya kerjasama dengan Pemerintah Kabupaten Merauke, Kabupaten Jayapura, Provinsi Papua, Provinsi Papua Selatan dan relevansi dengan advokasi di tingkat provinsi, nasional dan global, Masyarakat di lokasi kerja, lembaga swadaya masyarakat setempat, perguruan tinggi, private sektor, tokoh adat, pemuda, tokoh perempuan, tokoh agama yang terkait dengan program
- Memastikan tersedianya konsep/strategi serta praktek dan monitoring dalam pengelolaan Kolaboratif, advokasi dan pendampingan serta penguatan masyarakat yang relevan dengan pelibatan masyarakat secara inklusif dan stakeholder kunci landscape
- Memastikan terlaksananya kegiatan pengelolaan landscape yang berkelanjutan dan adil serta mendukung ekonomi sirkular melalui pengolahan sampah organik dan plastik dengan pelibatan yang inklusif dari perempuan, masyarakat adat, disabilitas, pemuda dan lain-lain
- Membangun komunikasi bersama stakeholder kunci dan donor secara regular dalam pengembangan program serta fungsi fundraising dalam penyiapan proposal bersama Tim yang relevan
- Membangun koordinasi dengan supervisor dalam menjalankan program di lanskap untuk mendapatkan arahan dan masukan teknis serta strategis
- Menyusun agenda kerja, timeline sesuai workplan dan alokasi budget yang sesuai
- Menjalankan fungsi monitoring dan evaluasi program di lanskap



## JOB DESCRIPTION

# Project Leader Papua Selatan

Jayapura  
Juli, 2024

### Reporting & Evaluation

- Memastikan ketersediaan BToR, MoM, laporan keuangan sesuai kegiatan, laporan kegiatan, laporan kemajuan program dan berkontribusi pada TPR serta pelaporan teknis lainnya yang relevan
- Memastikan anggaran dikelola dengan efektif dan efisien
- Menyusun dokumen yang relevan dengan kepentingan proyek menyusun workplan, revisi workplan, mitigation plan, berkontribusi pada dokumen ESSF, mengupdate progress kegiatan per bulan, triwulan dan TPR dengan koordinasi bersama Penanggungjawab proyek lainnya, Coordinator Tematik, MNE representative, leader yang relevan di nasional dan Head.

### SMKI (Sistem Keamanan Manajemen Informasi)

- Menyimpan dokumen penting hardcopy di tempat yang aman dan tidak mudah terlihat, diakses, serta tidak mudah rusak atau terkikis unsur alam.
- Menyimpan dokumen penting softcopy menggunakan media-media yang aman dan direkomendasikan oleh IT. Hal ini juga tidak terbatas pada pemberian akses yang kepada data/informasi hanya untuk orang yang berwenang, dan juga pemberian password pada file softcopy yang bersifat critical/ confidential.
- Memperhatikan perpindahan file yang bersifat confidential/ critical, baik offline ataupun online. Hal ini meliputi media yang dipakai, pemberian password pada file yang akan dikirim, dan dimana penyimpanan setelahnya.
- Mengganti password email secara berkala sebagai penunjang keamanan email dan data-data di dalamnya.
- Menggunakan server kantor atau server pribadi yang bersifat terbatas untuk mengakses internet. Tidak menggunakan *public wi-fi* ketika mengakses file yang critical/ confidential. Hal ini juga termasuk bagi staff yang di laptop/ perangkat kerjanya memiliki file-file yang critical/ confidential.

### **Reporting Authority**

Project Leader Papua Selatan akan melapor pekerjaan secara langsung kepada Head Forest and Wildlife for Papua Program dan akan berkomunikasi secara regular dengan tim program dan juga team support seperti P&C, GS, Legal, FA Representative dan Monev.

Internal Working relationships:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• People &amp; Operation Team: Koordinasi dalam mengembangkan perencanaan dan strategi untuk pengembangan dan konseling staf ; Koordinasi dengan People &amp; Culture Team tentang manajemen orang, rencana sumber daya manusia, rekrutmen, tunjangan dan pekerjaan; Koordinasi dengan Unit GS tentang pengadaan dan manajemen aset.</li> <li>• Executive Office Team: Memberikan dukungan dalam mengelola hubungan dengan beberapa (kelompok)</li> </ul>
---------------------------------	--



## JOB DESCRIPTION

# Project Leader Papua Selatan

Jayapura  
Juli, 2024

	<p>pemangku kepentingan dalam lembaga tertentu pada tingkat kebijakan, operasional dan / atau operasional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finance &amp; Administration Team: Berkoordinasi dengan Finance &amp; Administration Team di dalam penganggaran dan proses akuntansi</li> <li>• Quality &amp; Knowledge Team: Coordination for all relevant process on project/program design to execution.</li> <li>• Partnership &amp; Communication Team: Collective, informative</li> </ul>
External Working Relationships:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• National and Local Government : Collective, informative</li> <li>• Legislator: Collective, informative</li> <li>• CSO, Communities, NGO, Corporate, Universities, Research Institutions, Donors: Collective, informative</li> <li>• WWF Network Office: Collective, informative</li> </ul>

### III. REQUIREMENT

- Minimal S1 dibidang Lingkungan, S2 diutamakan
- Minimum 10-15 tahun pengalaman bekerja di proyek / program konservasi dan Pengelolaan Sampah
- Bisa menggunakan komputer.
- Mampu berkomunikasi yang baik dengan Bahasa Indonesia maupun Bahasa Inggris

### IV. COMPETENCIES

- Achievement Orientation
- Ethics & Professionalism
- Pro Green
- Teamwork
- Analytical Thinking
- Impact and Influence
- Networking
- Initiative
- Collect and Organized Information
- Pengetahuan Konservasi/Lingkungan
- Kemampuan Fasilitasi
- Pemberdayaan Komunitas
- Pengelolaan Sumberdaya Alam dan Pembangunan Berkelanjutan
- Jujur dan efisien dalam bekerja dan mengelola dana Community Empowerment skills

**Kemampuan pendukung lainnya:**



## JOB DESCRIPTION

# Project Leader Papua Selatan

Jayapura  
Juli, 2024

- Kemampuan kreatif
- Keterampilan memecahkan masalah yang akal; kemampuan untuk multi-tugas
- Beradaptasi dengan perubahan kebutuhan dan prioritas.
- Keterampilan Komunikasi dan Lobi
- Hubungan Interpersonal
- Kerja tim
- Jujur dan efisien dalam bekerja dan dalam penggunaan dana

Required Mind set:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengembangkan dan menerapkan strategi untuk tim program, termasuk mengembangkan rencana mitigasi risiko yang kuat</li><li>• Memahami bagaimana proyek yang berbeda saling terkait dan tumpang tindih</li><li>• Bekerja sama dengan tim pemasaran dan komunikasi untuk meningkatkan kesadaran akan program</li><li>• Mengelola anggaran dan pelaporan alokasi dana</li><li>• Mengkoordinasikan dan menjalankan kegiatan-kegiatan yang relevan</li><li>• Mengumpulkan umpan balik dan menyajikan wawasan</li><li>• Mengidentifikasi peluang untuk perbaikan berkelanjutan</li><li>• Mengembangkan kemitraan dan jejaring strategis</li><li>• Memastikan standar, proses, dan peraturan yang relevan ditegakkan</li></ul>
Required Skill Set:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kemampuan Komunikasi (Menulis, Berbicara dan Mengorganisir Acara)</li><li>• Pendampingan dan penguatan komunitas</li><li>• Project Cycle Management skill</li><li>• Berpikir kreatif dan inovatif</li><li>• Bahasa Inggris</li><li>• Kemampuan bekerja sesuai timeline</li><li>• Keterampilan memecahkan masalah; kemampuan untuk multi-tugas</li><li>• Beradaptasi dengan perubahan kebutuhan dan prioritas.</li><li>• Keterampilan Lobi</li><li>• Hubungan Interpersonal</li><li>• Pengambilan keputusan</li><li>• Kerja tim</li><li>• Paham Prosedur hukum</li></ul>



## JOB DESCRIPTION

# Project Leader Papua Selatan

Jayapura  
Juli, 2024

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jujur dan efisien dalam bekerja dan mengelola dana</li> </ul>
Desirable skill set:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bertanggung jawab, jujur, teliti</li> <li>Dapat bekerja dalam sebuah tim</li> <li>Mahir dalam pengoperasian komputer</li> <li>Memiliki kepribadian yang ramah, sopan santun, dan berbudi luhur</li> </ul>
Required behavioral skills	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dapat dipercaya, tegas, berani, dan ulet.</li> <li>Semangat untuk konservasi dan mandat WWF</li> <li>Menunjukkan perilaku WWF dalam cara bekerja: Berjuang untuk Dampak, Mendengarkan Secara Mendalam, Berkolaborasi Secara Terbuka, Berinovasi Tanpa Rasa Takut</li> <li>Ketaatan pada nilai-nilai WWF, yaitu: Integrity, Respect, Collaboration, Courage.</li> </ul>

## V. VALUE IMPLEMENTATION

Courage	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu beradaptasi terhadap situasi dan kondisi yang dinamis di lingkungan kerja, serta ketika bekerja pada situasi yang menantang.</li> <li>Menunjukkan suatu antusiasme yang tinggi dalam menjalankan pekerjaannya serta keteguhan untuk mencapai target pekerjaan.</li> <li>Mengerahkan seluruh daya dan upaya yang dimiliki dalam rangka mencapai target pekerjaan atau memberikan dampak yang diharapkan secara signifikan</li> <li>Berani mengadaptasi suatu cara yang baru dan bersedia mengambil resiko untuk menghasilkan solusi yang berdampak bagi unit kerja ataupun bagi organisasi</li> </ul>
Integrity	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bertanggung jawab dan dapat diandalkan untuk menyelesaikan proses pekerjaannya dari awal sampai akhir.</li> <li>Menyelesaikan pekerjaan dengan disiplin dan berdasarkan SOP/ policy/ proses bisnis yang berlaku di organisasi.</li> <li>Mengkomunikasikan secara terbuka dan jujur (apa adanya) tentang proses/ hasil kerja terhadap anggota tim atau rekan kerja lainnya</li> <li>Mempraktikkan proses kerja berdasarkan sumber informasi dan wawasan yang dapat dipertanggungjawabkan</li> </ul>



## JOB DESCRIPTION

# Project Leader Papua Selatan

Jayapura  
Juli, 2024

Respect	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mempertimbangkan berbagai aspek, termasuk resiko maupun manfaat pada pekerjaannya atas keputusan yang akan diambil.</li><li>• Mampu beradaptasi dan menyesuaikan diri terhadap sistem/ peraturan/ nilai yang berlaku di WWF Indonesia.</li><li>• Melibatkan pilihan alternatif dari berbagai basis informasi/ pengetahuan untuk memberikan solusi yang terbaik.</li><li>• Mampu mendengarkan secara mendalam dan memahami berbagai perspektif yang ada sehingga dapat membedakan antara fakta dengan opini.</li></ul>
Collaboration	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rutin berkomunikasi secara terbuka kepada rekan kerja/ anggota tim mengenai progress kerja dan aktif memberikan update apabila info terkait pekerjaannya maupun rekan – rekannya.</li><li>• Aktif terlibat dan berpartisipasi dalam pekerjaannya yang membutuhkan koordinasi dan Kerjasama dengan rekan kerja/ anggota tim/ stakeholder.</li><li>• Mampu menerima dan memahami saran ataupun kritik yang ditujukan pada dirinya serta mau berubah sesuai dengan saran yang disampaikan.</li><li>• Bekerja lintas batas (disiplin ilmu/ area of expertise, institutional, fungsi) dengan berbagai pihak tanpa memandang perbedaan kepentingan</li></ul>

**At Yayasan WWF Indonesia we are committed to creating an inclusive working environment, where diversity is valued and there is equality of opportunity. We therefore welcome applications from all sections of the community, and we offer a range of benefits to encourage a work life balance.**