



JOB DESCRIPTION

Site Coordinator for Alor MPA

Alor, Nusa Tenggara Timur

I. JOB IDENTITY

Job Title	:	Site Coordinator for Alor MPA
Directorate	:	Marine and Fisheries Program
Direct Supervisor	:	Project Leader for Lesser Sunda Seascapes
Scope of Work	:	Lesser Sunda Seascapes
Work Location	:	Alor, Nusa Tenggara Timur

II. PURPOSE OF THE POSITION

Memastikan implementasi program kerja WWF-Indonesia di wilayah Kawasan Konservasi Alor MPA, termasuk mengoordinasi tim WWF-Indonesia yang disupervisi langsung, sesuai dengan rencana kerja tahunan programatik dan Proyek yang relevan di wilayah kerja. *Site Coordinator for Alor MPA* berperan dan bertanggung-jawab pada aspek:

- Menjadi representatif tim WWF-Indonesia pada ruang lingkup wilayah kerja di Alor, Nusa Tenggara Timur
- Memastikan keterlibatan dan partisipasi pemangku kepentingan, serta menjalin dan memelihara hubungan komunikasi dan koordinasi dengan para mitra kunci eksternal
- Melakukan kerangka kerja perlindungan sosial, lingkungan dan kesehatan
- Mengembangkan risiko proyek dan rencana mitigasi
- Mengembangkan rencana kerja dan anggaran detail mengacu pada rencana kerja tahunan programatik dan proyek yang telah disepakati
- Memastikan implementasi program dan proyek sesuai dengan jadwal yang disepakati dan sesuai pada peraturan dan kebijakan operasional keuangan dan administratif WWF-Indonesia
- Memastikan rencana pemantauan dan evaluasi capaian dilaksanakan secara berkala, termasuk penyediaan berbagai laporan dan berbagai dokumen *means of verification* yang dibutuhkan
- Mendukung tersedianya berbagai bentuk produk komunikasi dan publikasi yang dihasilkan dari implementasi pelaksanaan program dan proyek
- Memastikan penggunaan dan perawatan berbagai aset WWF-Indonesia, termasuk Alor, Nusa Tenggara Timur.



III. ROLES & RESPONSIBILITIES

A. Program Implementation

- Mengembangkan rencana kerja dan anggaran detail mengacu pada rencana kerja tahunan programatik dan proyek yang telah disepakati
- Memberikan dukungan dalam upaya pengelolaan proyek dan program yang optimal (Rencana kerja, pelaporan, pengelolaan tim, donor, dll)
- Mengoordinasi tim dalam pelaksanaan berbagai kegiatan penelitian serta monitoring dan evaluasi pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya kelautan dan perikanan berkelanjutan
- Mengoordinasi tim dalam advokasi dan memberikan dukungan para pihak terkait dalam upaya penguatan dan pelaksanaan kebijakan pengelolaan sumber daya kelautan dalam bidang tata kelola kawasan konservasi perairan, kesehatan ekosistem, perikanan berkelanjutan, ekowisata bahari, konservasi biota laut yang dilindungi dan terancam punah, serta penguatan masyarakat dan korporasi dalam pemanfaatan sumber daya kelautan berkelanjutan di Kawasan Konservasi Perairan
- Mengoordinasi tim dalam upaya pendampingan kelompok target (masyarakat, mitra industri) dalam pengembangan dan penguatan bisnis dan mata pencaharian perikanan berkelanjutan dan ekowisata bahari yang meliputi penguatan kelembagaan dan kewirausahaan, perbaikan bisnis dan praktik perikanan dan ekowisata bahari, membangun jalinan bisnis dan penguatan pasar
- Mengoordinasi tim melakukan upaya penyadartahuan dan pendampingan kepada masyarakat dalam upaya pengelolaan sumber daya kelautan dan perikanan berkelanjutan di Kawasan Konservasi Perairan
- Mengoordinasi tim dalam penyusunan laporan periodik maupun laporan yang bersifat ad-hoc (laporan program, donor, dll)
- Menjalin dan mengelola kemitraan dengan para pihak terkait (pemerintah, akademisi, korporasi, NGO/CSO, donor, dll)
- Memastikan implementasi program berjalan dengan baik sesuai dengan penerapan strategi dan kualitas dari program MnF di wilayah Alor, Nusa Tenggara Timur
- Memastikan adanya perkembangan pada proses advokasi / pengajuan kebijakan terkait program MnF di wilayah Alor, Nusa Tenggara Timur
- Bertanggung jawab dalam melaporkan dan meninjau status proyek setiap bulan, 3 bulan (setiap tiga bulan), dan menulis laporan kemajuan teknis untuk proyek setiap 6 bulan yang akan dikirim ke donor
- Bertanggung jawab dalam mengawasi proses penutupan proyek setelah kontrak berakhir dan memenuhi semua persyaratan proyek sebagaimana dinyatakan dalam kontrak proyek



- Mendukung tersedianya berbagai bentuk produk komunikasi dan publikasi yang dihasilkan dari implementasi pelaksanaan program dan proyek
- Bertanggung jawab dalam mengirimkan semua dokumen pengetahuan yang dihasilkan oleh proyek ke dalam sistem penyimpanan daring WWF-Indonesia
- Memastikan penggunaan dan perawatan berbagai aset WWF-Indonesia, termasuk pemeliharaan kebersihan, ketertiban, dan keamanan *working space* operasional WWF-Indonesia di Alor, Nusa Tenggara Timur.

B. Monitoring, Evaluation, and Reporting

- Menyusun berbagai pelaporan periodik maupun yang bersifat ad-hoc, termasuk berbagai material komunikasi, berupa *Story from the Field*
- Melakukan evaluasi secara berkala atas perkembangan pelaksanaan rencana kerja, penyerapan anggaran program, termasuk pendokumentasian berbagai *Means of Verifications* yang dibutuhkan.

C. Information Management Security System

- Menyimpan dokumen penting *hardcopy* di tempat yang aman dan tidak mudah terlihat, diakses, serta tidak mudah rusak atau terkikis unsur alam
- Menyimpan dokumen penting *softcopy* menggunakan media-media yang aman dan direkomendasikan oleh IT. Hal ini juga tidak terbatas pada pemberian akses yang kepada data/informasi hanya untuk orang yang berwenang, dan juga pemberian *password* pada file *softcopy* yang bersifat *critical / confidential*
- Memperhatikan perpindahan file yang bersifat *confidential / critical*, baik luring ataupun daring. Hal ini meliputi media yang dipakai, pemberian *password* pada file yang akan dikirim, dan di mana penyimpanan setelahnya
- Mengganti *password* email secara berkala sebagai penunjang keamanan email dan data-data di dalamnya
- Menggunakan server kantor atau server pribadi yang bersifat terbatas untuk mengakses internet. Tidak menggunakan wi-fi publik ketika mengakses file yang *critical / confidential*. Hal ini juga termasuk bagi staf yang di laptop / perangkat kerjanya memiliki file-file yang *critical / confidential*.



IV. REQUIREMENT

<p>Knowledge experience &</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Minimal S1 Jurusan ilmu kelautan, perikanan, biologi, lingkungan dan atau jurusan yang relevan lainnya • Minimal 5 tahun pengalaman kerja (untuk S1) dan 3 tahun (untuk S2) di bidang konservasi/pengelolaan sumber daya kelautan dan perikanan. • Memiliki kemampuan berbahasa inggris aktif baik lisan maupun tulisan, serta kemampuan komunikasi publik yang baik. • Menguasai dan memahami upaya advokasi, pengembangan dan penguatan masyarakat, serta kebijakan publik. • Memiliki jiwa <i>leadership</i> yang baik, kemampuan dalam mengelola proyek dan tim kerja serta memiliki ketertarikan untuk pekerjaan di lapangan dengan masyarakat dengan supervisi terbatas • Berkomitmen tinggi untuk upaya-upaya pengelolaan sumber daya kelautan dan perikanan yang berkelanjutan.
<p>Technical/ knowledge specific</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Project Cycle Management skill</i> • <i>Communication skills (Presentation, Writing, Negotiation, Lobbying)</i> • <i>Facilitation</i> • <i>Human Resource Management</i> • <i>Strategic management</i> • <i>Conservation management</i> • <i>Policy analysis</i> • <i>Advocacy strategy development</i> • Kemampuan Pemberdayaan Komunitas • Kemampuan Fasilitasi • Manajemen Konservasi Kelautan • Pengembangan Strategi Advokasi • Kemampuan Komunikasi (Presentasi, Lobi, Negosiasi, Menulis)



V. VALUE IN ACTION

<i>Courage</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Strive for impact – kita menetapkan dan mewujudkan tujuan yang ambisius • Ambil risiko, meskipun takut gagal, dan kita berinovasi tanpa rasa takut • Berani mengambil keputusan dan bertindak berdasarkan itu • Suarakan lah, bahkan Ketika itu sulit dilakukan •
<i>Integrity</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Walk the talk – lakukan apa yang kita katakan akan kita lakukan • Teguhkan diri dan orang lain untuk bertanggung jawab atas nilai yang kita perjuangkan • Akui dan tantang asumsi dan bias kita sendiri • Bertanggung jawab atas Tindakan kita dan dampaknya
<i>Respect</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ciptakan ruang yang aman dan setara untuk berdialog • Hargai waktu, prioritas, dan kontribusi orang lain • Listen deeply, dan tanpa penilaian untuk melihat melalui mata orang lain • Perlakukan semua orang secara adil, serta perjuangkan keragaman dan inklusi
<i>Collaboration</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Bangun kepercayaan dan relasi • Minta dan tawarkan bantuan • Berbagi pengetahuan sambil mengakui keahlian orang lain • Sengaja membuat dan mendukung aliansi yang beragam

At Yayasan WWF Indonesia we are committed to creating an inclusive working environment, where diversity is valued and there is equality of opportunity. We therefore welcome applications from all sections of the community, and we offer a range of benefits to encourage a work life balance.