



JOB DESCRIPTION

Research, Education & Training Coordinator

Bener Meriah District, Aceh

Ver.01 | January, 2026

I. JOB IDENTITY

Job Title	: <i>Research, Education & Training Coordinator</i>
Job Family	: Program
Directorate	: <i>Forest & Wildlife Program</i>
Direct Supervisor	: <i>PECI Center of Excellence Project Leader</i>
Scope of Work	: Peusangan – Aceh
Work Location	: Bireuen, Aceh

II. PURPOSE OF THE POSITION

Posisi ini bertujuan untuk memperkuat pelaksanaan program Peusangan Elephant Conservation Initiative (PECI) yaitu sebuah program konservasi gajah sumatera dengan pendekatan lanskap di salah satu kantong habitat gajah sumatera yang berada di Aceh. Centre of Excellence (CoE) merupakan divisi kerja yang difokuskan untuk penguatan kapasitas individu, organisasi/komunitas serta institusi dari sisi skill, knowledge, experience dan sumber daya untuk menyelaraskan konservasi gajah dengan sosial dan ekonomi masyarakat di lanskap. Posisi Riset, Education & Training Coordinator memiliki fungsi utama sebagai produser pengetahuan untuk PEGI-CoE dimana data dan fakta lapangan dapat dikembangkan menjadi sebuah produk riset untuk memberikan informasi, memperkuat knowledge, skill, dan strategi membangun kapasitas pemangku kepentingan program.

III. ROLES & RESPONSIBILITIES

A. Project Planning

- Mampu mengidentifikasi hasil akhir dari tujuan utama program (always start with the end in mind) sehingga dapat menghasilkan rencana kerja yang terarah untuk menunjang pencapaian akhir program.
- Mampu mengidentifikasi, peran dan fungsi dari sumber daya baik di lingkup internal dan eksternal (pemangku kepentingan relevan) yang dapat mendukung pelaksanaan program kerja.
- Menyusun rencana kerja divisi sejalan dengan tujuan utama CoE dan selaras dengan tujuan utama pelaksanaan program PEGI

B. Implementation Program

- Berfokus pada pendalaman pemahaman tentang konservasi sebagai dasar untuk mengembangkan inovasi untuk mendukung kegiatan usaha berbasis sumber daya alam yang berkelanjutan.
- Menyusun rencana kerja yang terstruktur dan mengubahnya ke dalam aksi yang perlu dilakukan. Setidaknya dimulai dari tahapan eksplorasi, penyiapan sumber daya, implementasi dan memastikan sumber daya yang ada dapat mencapai tujuan utama program.
- Menyusun dan melaksanakan rencana kerja sesuai dengan timeline dan alokasi budget serta material pendukung lainnya yang tersedia
- Melakukan identifikasi potensi yang dapat menghambat pelaksanaan kegiatan/program dan mampu melakukan menyusun strategi mitigasinya.
- Membangun komunikasi dan koordinasi yang efektif baik dilingkungan internal WWF maupun dengan seluruh pemangku kepentingan program.
- Melakukan monitoring dan evaluasi pekerjaan, pengumpulan data untuk mendukung penyempurnaan pekerjaan.



JOB DESCRIPTION

Research, Education & Training Coordinator

Bener Meriah District, Aceh

Ver.01 | January, 2026

C. Reporting

- Terlibat dalam penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan secara berkala (3 dan 6 bulanan) termasuk laporan keberhasilan dan pembelajaran, serta memastikan pendokumentasian dapat menjadi masukan untuk kegiatan di masa mendatang
- Terlibat dalam penyusunan dan mendistribusikan laporan secara berkala dan atau laporan yang diminta sewaktu-waktu (ad hoc) mengenai data analisis serta rekomendasinya yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan.

IV. Safeguard, Risk Management & Compliance

- Mengimplementasikan seluruh aktivitas dengan memperhatikan dan menjunjung tinggi Masyarakat Adat, Hak Asasi Manusia, dan Kesetaraan Gender serta konservasi yang inklusif sesuai dengan standar dan nilai organisasi;
- Menjaga kerahasiaan data dan informasi organisasi, serta bertindak sesuai dengan kewenangannya;
- Berkontribusi dalam mengidentifikasi, menganalisis, dan mengukur tingkat risiko;
- Berkontribusi dalam mengelola risiko sesuai dengan strategi perlakuan risiko yang sudah ditentukan.



V. MATRIKS KOORDINASI

Internal:

- Memiliki kewenangan untuk menyalurkan dan klarifikasi informasi dalam tim, antar divisi serta lintas program.
- Menyusun alur kerja dan menetapkan tanggung jawab dalam lingkup divisi kerja.
- Memiliki kewenangan untuk menyelenggarakan pertemuan/koordinasi, training serta memfasilitasi konflik yang terjadi dalam tim kerja divisi.
- Bertanggung jawab untuk melacak kemajuan program dan melaporkan hasilnya.
- Membangun dan melakukan koordinasi serta bekerja sama secara erat dan teratur dengan tim pendukung program seperti GS, Grant & Finance, P&C, Legal, dan tim pendukung lainnya.

Eksternal:

- Membangun komunikasi dan koordinasi yang efektif dengan eksternal organisasi.
- Dapat menjadi representasi sekaligus menjadi informasi kontak organisasi.
- Memastikan keterlibatan eksternal memenuhi standar organisasi.
- Melakukan identifikasi masalah dan menyampaikannya kepada organisasi.
- Dapat mengambil keputusan strategis dengan tujuan pencapaian program dengan tetap melakukan koordinasi dengan organisasi.

VI. KUALIFIKASI

Pendidikan & Pengalaman	• Minimal Sarjana (S1) dari program studi Ilmu Komunikasi, Pendidikan dan Lingkungan/Kehutanan serta jurusan relevan lainnya, dan atau Pendidikan Magister (S2) dibidang terkait menjadi nilai tambah. • Minimal 3 tahun pengalaman kerja di bidang komunikasi, lingkungan, pendidikan dan pekerjaan lainnya yang relevan.
Keterampilan Teknis	• Mampu melakukan perencanaan penelitian ilmiah, melakukan dan memonitoring proses-proses ilmiah, melakukan analisis statistik, serta mampu membuat report ilmiah. Pengalaman publikasi ilmiah menjadi nilai tambah. • Memahami dan mampu mendesain penelitian sesuai dengan metodologi, etika dan pemenuhan standar riset. Mampu menyusun desain kurikulum pembelajaran untuk menunjang kegiatan peningkatan kapasitas pemangku kepentingan yang dapat berkontribusi pada kualitas pelaksanaan program. • Handal dalam memanfaatkan teknologi untuk mendukung manajemen dan penyebaran informasi serta pelaporan kegiatan, serta melakukan evaluasi sebagai pembelajaran. • Mampu menjadi seorang fasilitator dan mengelola kegiatan (seminar, workshop, lokakarya, training) dan even lainnya yang relevan dalam pelaksanaan program dalam divisi kerja. • Mampu mengelola kegiatan dan keuangan program. kegiatan dan keuangan program
Kompetensi Inti WWF	Posisi ini harus mencerminkan dan mempraktikkan nilai-nilai inti WWF: Courage, Integrity, Respect, dan Collaboration, melalui: • Berusaha untuk Berdampak, Mendengarkan dengan Teliti, Berkolaborasi Secara Terbuka, dan Berinovasi Tanpa Rasa Takut.



JOB DESCRIPTION

Research, Education & Training Coordinator

Bener Meriah District, Aceh

Ver.01 | January, 2026

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Mampu menciptakan komunikasi yang efektif dan efisien baik dilingkungan internal dan eksternal (pemangku kepentingan program).• Handal dalam melakukan analisa data dan memanfaatkannya sebagai bagian dari upaya penyempurnaan kegiatan agar mencapai tujuan program.• Mampu mengatur sumber daya, mengelola waktu, dan identifikasi masalah serta strategi penanganannya.• Dapat memberikan pengaruh yang baik, memberikan motivasi kepada sesama rekan kerja.• Pikiran terbuka & penerimaan terhadap ide-ide baru |
|--|--|

VII. VALUE IN ACTION

<i>Courage</i> (Keberanian)	• Berani menetapkan tujuan besar dan fokus pada dampak nyata. • Siap mengambil risiko untuk mendorong inovasi. • Tegas dalam keputusan dan tindakan. • Menyuarakan hal benar meski tidak mudah.
<i>Integrity</i> (Integritas)	• Menepati janji dan komitmen: melakukan apa yang telah dikatakan. • Bertanggung jawab atas nilai dan tindakan. • Terbuka terhadap bias pribadi dan mau berubah. • Mengakui dan bertanggung jawab atas dampak perbuatan.
<i>Respect</i> (Menghargai)	• Menjaga ruang kerja yang aman, setara dan inklusif • Menghargai waktu, kontribusi, dan perspektif setiap individu. • Mendengarkan dengan empati dan pikiran terbuka. • Memperlakukan semua orang secara adil dan menjunjung keberagaman.
<i>Collaboration</i> (Kolaborasi)	• Membangun kerja sama berbasis kepercayaan. • Aktif memberi dan menerima bantuan sebagai bagian dari semangat kerja sama. • Berbagi pengetahuan dan menghargai keahlian orang lain. • Membentuk aliansi yang beragam untuk tujuan bersama.